

## TÁMOGATÓI OKIRAT

(Nem visszatérítési kötelezettséggel terhelt támogatás, a Kedvezményezett az államháztartás központi alrendszerébe tartozik)

Értesítem, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási igényét (pályázat)
- az Áht., az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendeletben;
- az Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatában

foglaltak figyelembe vételével elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen támogatói okirat 2. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

<b>Támogató adatai:</b>	<b>Emberi Erőforrások Minisztériuma</b> székhely: <b>1054 Budapest, Akadémia utca 3.</b> képviselő: <b>Veresné Novák Katalin család- és ifjúságügyért felelős államtitkár</b> mint <b>Támogató,</b>
<b>Lebonyolító adatai:</b>	<b>Állami Egészségügyi Ellátó Központ</b> székhely: <b>1125 Budapest, Diós árok 3.</b> képviselő: <b>Dr. Gondos Miklós, főigazgató</b> mint <b>Lebonyolító,</b>
<b>Kedvezményezett adatai</b>	név: <b>Szent Lázár Megyei Kórház</b> székhely: <b>3100 Salgótarján, Füleki út 54-56.</b> képviselő: <b>Dr. Laczkó Tamás</b> cégjegyzékszám/nyilvántart. szám: <b>450054</b> adószám: <b>15450054-2-12</b> statisztikai számjel: <b>15450054-8610-312-12</b> számlavezető neve: <b>Magyar Államkincstár</b> számlaszám: <b>10037005-00317667</b> az intézmény ÁHT-I azonosítója: <b>750848</b> mint <b>Kedvezményezett</b>

### 1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek és családjaik jólétét, jóllétét fokozó, fejlesztési célú támogatás gyermekdiabétesz centrumok részére elnevezésű pályázatot 2020-ban **1. alkalommal** hirdette meg az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Támogató) az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (a továbbiakban: Lebonyolító) lebonyolításában. A pályázati kiírás **célja**, hogy az érintettek az elérhető korszerű ellátást kisebb anyagi és adminisztratív költség mellett kaphassák meg, a környezet tájékozottsága javuljon, a kiegészítő szolgáltatások bővüljenek, és a gyermekek a lehetőségekhez mérten teljes értékű életet élhessenek.

A **Szent Lázár Megyei Kórház** (továbbiakban: Kedvezményezett), a pályázati kiírásnak megfelelően, határidőben pályázatot nyújtott be a Támogató által a Gyermekdiabétesz Pályázati Program keretében „Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek és családjaik jólétét, jóllétét fokozó, fejlesztési célú támogatás gyermekdiabétesz centrumok részére” címmel, gyermekdiabétesz ellátást nyújtó közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatók részére kiírt pályázati kiírásra. Ennek alapján a Támogató meghozta támogatási döntését, és a jelen támogatói okiratban (a továbbiakban: támogatói okirat) meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

## 2. A támogatói okirat tárgya:

2.1. Kedvezményezett a pályázatában a jelen támogatói okirat **I. sz. mellékletét képező szakmai programban és a jelen támogatói okirat II. sz. mellékletét képező költségtervben, valamint V. számú mellékletét képező Támogatási kérelem és melléketeiben részletezettek szerint vállalja, az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek és családjaik jólétét, jóllétét fokozó, fejlesztés megvalósítását.**  
(továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).

A támogatási cél megvalósítása a Kedvezményezett Szent Lázár Megyei Kórház szervezeti egységénél történik.

2.2. Lebonyolító jelen támogatói okiratot a Kedvezményezett részére a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

## 2.3. Támogatási intenzitás: 100 %

2.4. A Kedvezményezett Ávr. 75. § szerinti nyilatkozatait a támogatási kérelem részeként benyújtotta. A támogatási kérelem és annak valamennyi melléklete jelen okirat V. számú mellékletét képezi, annak elválaszthatatlan része.

## 3. A támogatás összege, forrása:

3.1. A támogatás összege: **12 500 639,- Ft**, azaz **tizenkettőmillió-ötszázezer-hatszázharminckilenc** forint, az alábbi, kiemelt előirányzatok és a kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban

adatok forintban

Kiemelt előirányzat	Egységes rovatrend szerinti besorolás	Kormányzati funkció szerinti besorolási száma	Összesen
		072290	
K1 - Személyi juttatások	K123	0	0
K2 - Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0
K3 - Dologi kiadások	K336	0	0
	K337	0	
	K355	0	
K6 - Beruházások	K61	0	11 896 639
	K62	0	
	K63	0	
	K64	11 896 639	
K7 - Felújítások	K71	604 000	604 000
	K72	0	
	K73	0	
<b>Összesen:</b>	-	<b>12 500 639</b>	<b>12 500 639</b>

3.2. A támogatás forrása: a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. melléklet, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. *Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 16. Szociális szolgáltatások és egyéb szociális feladatok támogatása alcím, 7. Családpolitikai célú pályázatok jogcímcsoport.*

3.3. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 296524

3.4. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót. A Kedvezményezett jelen okirat IV. sz. mellékletében nyilatkozik arról, hogy adólevonási jog nem illeti meg és az adóterhet másra nem hárítja át.

3.5. A Kedvezményezett a feladatok végrehajtásával összefüggésben a 3.1. pontban foglalt kiemelt előirányzatok közül az egyes rovatok közt átcsoportosítást hajthat végre saját hatáskörben a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően. Ezen módosításról Támogatót a 6.4. pontban foglalt elszámolás során a Kedvezményezett tájékoztatni köteles.

#### 4. A támogatás folyósítása:

##### 4.1. A költségvetési támogatás folyósítására

jelen támogatói okirat 6.4. pontjában előírásra került záró beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:

**A támogatási előleg összege: 12 500 639,- Ft**

4.2. A Támogató irányítása alá tartozó központi költségvetési szerv Kedvezményezett esetében a Támogató a támogatás összegét a jelen támogatói okirat aláírását követő 30 napon belül támogatási előlegként előirányzat átcsoportosítással, a kincstári finanszírozás rendje szerint havi egyenlő ütemezésben vagy felhalmozási támogatás esetén a tervezett felhasználásnak megfelelően teljesítésarányosan bocsátja a Kedvezményezett rendelkezésére. A Kedvezményezett likviditási problémák felmerülése esetén kezdeményezheti az időarányos havi ütemezéstől eltérő folyósítást az ahhoz szükséges indoklással alátámasztott nyomtatvány megküldésével, amely alapján a Támogató az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 130. § (4) bekezdése szerint intézkedik a Magyar Államkincstár felé a keretnyitásról.

4.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

4.4. Támogató kijelenti, hogy a Kedvezményezett részére átutalt összeg vonatkozásában kizárólag a Kedvezményezett tartozik felelősséggel, az esetlegesen bevont közreműködő partner felelőssége, elszámolási kötelezettsége a Támogatóval szemben kizárt.

#### 5. A támogatás felhasználásának szabályai:

5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen támogatói okiratban meghatározott célra, a jelen támogatói okirat II. számú mellékleteként csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és a jelen támogatói okirat I. számú mellékleteként csatolt *szakmai programban meghatározottak szerint* használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag az 5.3. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el. Amennyiben az 1982/2013. (XII.29.) Korm.határozat 1. pontja érinti a támogatás felhasználását, a Kedvezményezett – a Lebonyolító útján, illetve a Támogató Költségvetési Főosztálya útján – köteles gondoskodni a Korm. határozat. 3. pontja szerinti engedély megkéréséről és csak az engedélyezett keretösszegig használhatja fel a támogatást.

5.2. A támogatás és amennyiben előírásra került a saját forrás felhasználása során a Kedvezményezett a költségterv egyes költségvetési sorain rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet. A Kedvezményezett a jelen támogatói okirat 5.3. pontjában a támogatás felhasználásra meghatározott határidő elteltéig a Lebonyolítóhoz benyújtott, indokolt írásbeli nyilatkozata alapján a költségterv kiemelt költségvetési sorain (kiemelt költségvetési sornak tekintendő: a költségterv bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások, a beruházás és a felújítás sorok) rögzített összegek legfeljebb 10 %-ával léphetők túl (a költségterv más kiemelt költségvetési sorainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül, és amennyiben előírásra került, a saját forrás főösszegén belül). Az eltéréseket a Lebonyolító képviselője (vagy kötelezettségvállaló) Kedvezményezett részletes indoklása alapján elfogadja vagy elutasítja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségterv kiemelt költségvetési sorai szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket meghaladó eltérésre csak a jelen támogatói okirattal létrejött támogatási

jogviszony mindkét fél általi módosítása útján van lehetőség a jelen támogatói okirat 8.1. pontjának figyelembevételével.

5.3. A támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

- a.) A támogatott tevékenység időtartamának  
aa.) kezdő napja: 2020.07.15 (év, hó, nap feltüntetve)  
ab.) utolsó napja: 2020.12.31 (év, hó, nap feltüntetve)

**/Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében./**

- b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően a támogatás felhasználásának határideje: 2020.12.31.

**/ A támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja/**

*A támogató által előírt fenntartási időszak: A beruházás, fejlesztés megvalósítását követő 5 év, a Pályázati felhívás 7. pontjában meghatározottak szerint.*

5.4. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába az alábbi közreműködő(ke)t vonhatja be: *nem releváns*

*Amennyiben közreműködő bevonására a támogatói okirat kibocsátását követően kerül sor, úgy Kedvezményezett köteles a közreműködő bevonásának tényéről (a közreműködő megnevezésével és a feladatellátásra vonatkozó, a közreműködővel kötött megállapodás másolati példányának egyidejű megküldésével) a Lebonyolítót haladéktalanul tájékoztatni.*

5.5 A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, amely megfelel az Áht. 50. § -ában foglalt feltételeknek.

Ha a Kedvezményezett a támogatói okiratból eredő kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

5.6. Jelen támogatói okirat teljesítése érdekében eljáró kapcsolattartó személyek:

- a Lebonyolító részéről: Nyíri Katalin, főosztályvezető (telefonszám: 06 (20) 285 2002, e-mail cím: gyermekdiabetesz@aek.hu)  
a Kedvezményezett részéről: Szabó Csaba, üzemeltetési osztályvezető (telefonszám: 06 (30) 816 3948, e-mail cím: muszak@szlmlk.hu)

A Kedvezményezett a Lebonyolítóval a kapcsolatot elsősorban e-mail összeköttetés segítségével tartja, mely kézbesítettnek minősül az olvasási visszaigazolásban jelölt időpontban, ha ez 17 óra után történik, akkor a következő munkanapon, de legkésőbb az elküldést követő második munkanapon.

A támogatás megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos legfontosabb közléseket írásban, személyes (ideértve a futárral történő) kézbesítéssel vagy tértivevénnyel kísért levélben kell megtenni, mely átvettnek az átvétel igazolt időpontjában, illetve a tértivevényen ekként feltüntetett időpontban minősül. Amennyiben a levél „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az kézbesítettnek minősül a másodszori kézbesítés megkísérlését követő 5. munkanapon.

A kapcsolattartó személyben bekövetkezett változásról Kedvezményezett és Lebonyolító haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik Fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik Félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyének változása nem igényli a Támogatói okirat módosítását.



## 6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

6.1. A támogatási igény jogosságát valamint a támogatás és a saját forrás felhasználását a Támogató, a Lebonyolító, valamint a jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik.

Az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

6.2. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és - saját forrás jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő előírása esetén - a saját forrás terhére a bruttó kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató, Lebonyolító vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a Lebonyolító általi jóváhagyásától (záró beszámoló jóváhagyása) számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.4. A Kedvezményezett köteles a Lebonyolító által rendelkezésre bocsátott sablonok felhasználásával a támogatás felhasználásáról *legkésőbb a támogatás felhasználását követően 60 napon belül* (legkésőbb 2021.03.01-ig) *szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (záró beszámoló)* készíteni és megküldeni a Lebonyolító részére. A Lebonyolító részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (záró beszámoló) elfogadására és a teljesítés igazolására az Állami Egészségügyi Ellátó Központ képviselője, Dr. Gondos Miklós főigazgató jogosult.

6.5. A beszámolóknak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (amennyiben a beszámoló 10 A/4-es oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni);

b) pénzügyi elszámolás

ba.) a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:

- A támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett és az 5.4. pontban meghatározott közreműködő(k) nevére szóló számlák, „Közreműködő(k)” és a Kedvezményezett közötti szerződés, a beruházás aktiválását igazoló számviteli okmányok, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen támogatói okirat III. számú mellékletét képező számlaösszesítő.
- A Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Állami Egészségügyi Ellátó Központ felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben a(z) ..... iktatószámú támogatói okirat keretében elszámolva”.

bb.) A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, annak végösszegét és arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Az elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a forintra való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell beírni.

c) A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Lebonyolító ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítóből **szűrőpróbaszerűen** kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való

egyezőségének meglétét a fenti módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.

Hiteles másolatként a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonní úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

6.6. A Kedvezményezett a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Lebonyolító a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követő 30 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, részbeni elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Lebonyolító döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett és a Kedvezményezett által 7.6. pont szerint jelzett fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő úgy a Lebonyolító határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható. A pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

6.7. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

6.8. Jelen okiratban meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: 3100 Salgótarján, Füleki út 54-56.

## 7. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése

7.1. A Lebonyolító a jelen okirat visszavonására jogosult, ha:

- a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) az Ávr. 96. § b) – i) szerinti esetekben.

7.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Lebonyolító olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen támogatói okirat visszavonását megalapozza, a Lebonyolító felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Lebonyolító legkésőbb a támogatói okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.3. Ha a Lebonyolító a jelen támogatói okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított támogatás összegét az addig folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni, a Lebonyolító által megadott határidőn belül.

A Támogató irányítása alá tartozó központi költségvetési szerv Kedvezményezett esetében a tárgyévi visszafizetési kötelezettség az előirányzat visszarendezésével történik. Tárgyéven túli visszafizetési kötelezettség kizárólag a Lebonyolító lebonyolítási számlájára történhet (10032000-01220328-50002643), a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító feltüntetésével.

A Lebonyolító a támogatói okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

7.4. A Lebonyolító a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen támogatói okirat 7.6. pontja és az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerint köteles visszafizetni.

7.5.A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a költségtervben foglaltakhoz képest csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek támogatói okirat módosítás keretében állapodhatnak meg.

7.6. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg marad vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Lebonyolító felé haladéktalanul, de legkésőbb a beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt vagy jogosulatlanul igénybevetett támogatási összeget a Lebonyolító külön fizetési felszólítását követően, egy összegben köteles visszafizetni.

A Támogató irányítása alá tartozó központi költségvetési szerv Kedvezményezett tárgyévi visszafizetési kötelezettsége az előirányzat visszarendezésével történik, tárgyévén túli visszafizetési kötelezettség átutalással történik, hogy azt a Kedvezményezettnél kötelezettségvállalással nem terhelt maradványként kell következő évben kimutatni és az Ávr. 150. § (4) bekezdése alapján a Kincstár Központi Maradványelszámolási Alap számlája (számlaszám: 10032000-01035005-00000000, ÁHT-T: 374873) javára szükséges befizetni. Ezen esetben az elszámolás Lebonyolító részére történő megküldése során a Központi Maradványelszámolási Alap előirányzata javára történő befizetés bankkivonatát – a befizetést követő 5 munkanapon belül – csatolni szükséges.

7.7. A Támogató irányítása alá tartozó központi költségvetési szerv Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen jogviszonyban adott nyilatkozata ellenére (pályázati dokumentáció 3. sz. melléklet) a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott adó összegének megfelelő támogatást köteles egy összegben átutalással az Ávr. 150. § (4) bekezdése alapján a Kincstár Központi Maradványelszámolási Alap számlájára (számlaszám: 10032000-01035005-00000000, ÁHT-T: 374873) befizetni. Ezen esetben az elszámolás Lebonyolító részére történő megküldése során a Központi Maradványelszámolási Alap előirányzata javára történő befizetés bankkivonatát – a befizetést követő 5 munkanapon belül – csatolni szükséges.

## 8. A támogatási jogviszony módosítása

8.1. Jelen támogatói okirat-módosítása kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezettnek támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Lebonyolító részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat-módosítás keretében sor kerülhet különösen a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig

8.2. A Lebonyolító a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Lebonyolító választ a támogatói okirat-módosítás és szerződészegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.

8.3. Lebonyolító az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszonyt egyszálán, a Kedvezményezett javára módosítani.

8.4. Nem kell a támogatási jogviszonyt módosítani, ha

a) a támogatott tevékenység időtartamának, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a támogatói okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg és azt a Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott határidő lejártá előtt ezt írásban jelzi a Lebonyolító felé - ideértve az ezen határidő-módosítások miatt változó támogatási intenzitás esetét is -,

b) a támogatói okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,

c) a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

Dr. Vermes Zsuzsa



Brecska Nikolett





## 9. Biztosítékok:

9.1. A Lebonyolító az Áht. 50/A. §-a szerinti biztosíték kikötésétől a Kedvezményezett szervezet jogállására (központi költségvetési szerv) tekintettel eltekint.

9.2 A Kedvezményezett a támogatás összegéből beszerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyionkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5. éven belül csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

## 10. Egyéb rendelkezések:

10.1. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban rögzített - feltételeiben változás következik be, - különösen ha a Kedvezményezett ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be amely jelen okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti - a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Lebonyolítónak.

10.2. Ha a Lebonyolító a 10.1. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 10.1. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően 10 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

### 10.3. Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszer

10.3.1. Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007 (X.4.) Korm. rendelet, az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 469/2016 (XII.23.) Korm. rendelet valamint az 1830/2016 (XII.23.) Korm. határozat alapján a Kedvezményezett által részben vagy egészben központi költségvetési forrásból – ideértve az európai uniós forrásokat is – megvalósított építésiengedély-köteles, valamint a bruttó 20 millió forintos bekerülési értéket meghaladó nem építésiengedély-köteles építési beruházások(a továbbiakban együtt: állami beruházás) – ide nem értve a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti minősített adatot tartalmazó, továbbá a honvédelmi, katonai, valamint nemzetbiztonsági célú és rendeltetésű építményeket érintő beruházások - szabályozott módon történő nyilvántartása és ellenőrzése szükséges a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszeren (a továbbiakban: KÁBER) keresztül;

10.3.2. A Kedvezményezett a 496/2016 (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltak szerint köteles a KÁBER által igényelt adatszolgáltatást - az e célra rendelkezésre bocsátott, egyedi azonosítást lehetővé tevő elektronikus felületen ([https://kaber.ahrt.hu/nfm\\_kaber](https://kaber.ahrt.hu/nfm_kaber)) – teljesíteni;

10.4. A jelen támogatói okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiekől eltérően azonban a Támogató és a Lebonyolító nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolóval egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelet (679/2016 sz. rendelet, a továbbiakban: GDPR) előírásainak megfelelően – a Kedvezményezett részéről a pályázat megvalósításában



résztevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Lebonyolító által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását) kifejezetten hozzájárulnak. Ennek alapján Kedvezményezett szavattal azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

10.5. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a beszerzésekre és közbeszerzésekre vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályokat azzal, hogy amennyiben a vonatkozó (köz)beszerzési jogszabályokat nem tartja be, akkor a Lebonyolító jogosult úgy dönteni, hogy az adott jogszabályt érintett tételt nem számolja el. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa. Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, a Lebonyolító a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi. A Kedvezményezett köteles – a közbeszerzési eljárás lezárását követő 30 napon belül, de legkésőbb a jelen támogatói okiratban meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Lebonyolító részére írásban szolgáltatni. A fenti ellenőrzés során a Lebonyolító bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott közbeszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint, valamint a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X.30.) Korm. rendelet alapján lefolytatott ellenőrzés(ek) során keletkezett dokumentumokat. A Kedvezményezett köteles a Lebonyolító által kért dokumentumokat a Lebonyolító által megadott határidőig benyújtani. A Lebonyolító továbbá jogosult a fenti dokumentumokat a helyszínen ellenőrizni. A Kedvezményezett köteles a Lebonyolítót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

10.6. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén - a felek a jelen támogatói okirat aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen támogatói okirat hatálya alatt jogosult.

A Kedvezményezett köteles a támogatott rendezvénnyel, illetve eseménnyel kapcsolatosan tervezett médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató, háttérbeszélgetés, stb.) a Támogatót – annak sajtóirodáját – a támogatott esemény / rendezvény tervezett határnapját megelőző legalább 8 nappal korábban - tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a Támogató ezt igényli - a Támogató sajtó és PR szakembereivel együttműködni.

Kiadványok (könyvek, cd, album, naptár, stb.) támogatása esetében a Kedvezményezett vállalja a kiadvány 5 (öt) példányának a Lebonyolító részére való ingyenes átadását, amelyet az Lebonyolító részére kell a szakmai beszámoló részeként megküldenie.

10.7. Jelen támogatói okirat alapján Támogató és Kedvezményezett közötti támogatási szerződéses jogviszony a támogatói okirat közzétételének napján jön létre. A Kedvezményezett pályázatától eltérő tartalmú támogatói okirat esetén a támogatói okirat közzétételétől számított 3 napon belül a támogatói okirat elfogadásával kapcsolatban nyilatkozatot tehet. Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett 3 napon belül nem tesz nyilatkozatot. Amennyiben Kedvezményezett a támogatói okiratot elfogadja, vagy 3 napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közzétételének napján jön létre.

10.8. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

10.9. Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen dokumentum 6.4. pontjában foglalt kötelezettségeinek a [www.aek.hu](http://www.aek.hu) weboldalról letölthető, „Gyermekdiabétesz Pályázati Program - útmutató a pályázati támogatások szakmai és pénzügyi beszámolójának elkészítéséhez” elnevezésű dokumentum segítségével tesz eleget.

10.10. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

10.11. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

10.12. A jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48. § (1) bekezdés b) pontja, az Áht. 33. § (3) bekezdés b.) pontja, az Áht. 33. § (4) bekezdés a) pontja, az Ávr. 65/A. § (1) bekezdés ba) pontja, valamint az Áht. 48/A. § (2) bekezdés pontja alapján került sor.

A támogatói okirat 6 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 2 db a Támogatónál, 2 db a Lebonyolítónál marad, 2 db a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.


**Mellékletek** (elektronikus formában képezik a Támogatói Okirat részét):

- I. Szakmai program
- II. Költségterv
- III. Számlaösszesítő
- IV. Pályázati dokumentáció 3. sz. melléklet (Gazdálkodási és összeférhetetlenségi nyilatkozat)
- V. Támogatási kérelem és mellékletei

Budapest, 2020. szeptember „ 2 ”

  
.....  
Lebonyolító  
képv: Dr. Gondos Miklós  
főigazgató



  
.....  
Lebonyolító  
Derényi Diána  
gazdasági  
főigazgató-helyettes

Horváth Attila Vilmos

2020 SZEPT 02.